

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Арбитражного суда
Чукотского
автономного округа

от «17» июня 2022 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аккредитации представителей средств массовой информации при Арбитражном суде Чукотского автономного округа

I. Общие положения

1.1. Аккредитация является процедурой по установлению и признанию компетентности представителей (журналистов) средств массовой информации (далее - СМИ) в соответствующей области деятельности и подтверждению возможности выполнять деятельность по освещению работы суда.

1.2 Аккредитация представителей СМИ при Арбитражном суде Чукотского автономного округа (далее - суд) проводится в целях:

- получения объективной и достоверной информации о деятельности суда, а также оперативного распространения в обществе информации об осуществлении судом правосудия в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

- создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности представителей СМИ в порядке, предусмотренном законодательством.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также приказов и распоряжений председателя суда.

1.4. Право на аккредитацию журналистов при суде имеют СМИ, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

II. Формы аккредитации

2.1. Аккредитация СМИ при суде проводится в форме постоянной и разовой аккредитации.

2.2. Постоянная аккредитация представителя СМИ при суде осуществляется по форме персональной аккредитации сроком на один календарный год.

2.3. Разовая аккредитация представителя СМИ предусматривается для обеспечения деятельности журналистов, выполняющих разовые поручения редакции по освещению определенных аспектов деятельности суда либо конкретного судебного разбирательства.

III. Порядок постоянной аккредитации

3.1. Персональная аккредитация журналистов СМИ, постоянно освещающих работу суда, осуществляется на основании заявки на аккредитацию на официальном бланке редакции СМИ, направленной на официальный почтовый адрес суда на имя председателя суда, которая подписывается главным редактором и заверяется печатью (Приложение №1).

3.2. В заявке на аккредитацию указывается:

- полное официальное название СМИ, территория распространения продукции СМИ, форма распространения информации, периодичность выпуска, тираж, почтовый индекс и адрес редакции СМИ (при наличии электронный адрес), номер телефона и номер факса главного редактора СМИ;

- фамилия, имя и отчество (без сокращений) представителя СМИ, занимаемая им должность, номер рабочего (мобильного) телефона, номер факса, иные средства связи, дающие возможность осуществить оперативную связь с журналистом;

- аппаратура, которую необходимо иметь при себе данному представителю СМИ для выполнения профессиональных обязанностей.

3.3. К письму прикладываются:

- заверенная главным редактором копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;

- заверенная главным редактором копия лицензии на вещание - для электронных СМИ, осуществляющих радио- и телевизионное вещание;

- две фотографии (формат 3х4 см) каждого журналиста, указанного в заявке на аккредитацию.

3.4. Заявка на аккредитацию, не содержащая указанных сведений или необходимых к ней приложений, к рассмотрению не принимается и подлежит возврату.

Заявки, направленные на электронную почту суда, сотрудников суда к рассмотрению не принимаются.

3.5. Решение об аккредитации журналистов принимается в течение двадцати дней со дня регистрации в суде письма СМИ на аккредитацию в Журнале учета писем средств массовой информации на аккредитацию.

3.6. Аккредитационная карточка установленного образца, подписанная председателем суда или лицом, его замещающим, заверенная гербовой печатью суда, выдается лицом, ответственным за работу по взаимодействию со СМИ (лицом, его замещающим) лично аккредитованному представителю СМИ или уполномоченный представитель редакции СМИ получает аккредитационную карточку по доверенности. О выдаче аккредитационной карточки делается соответствующая запись в Журнале учета аккредитационных документов (Приложение № 2).

3.7. Вход в здание суда по аккредитационной карточке журналисту разрешается только в официально установленные часы работы суда.

3.8. Аккредитованный журналист обязан предъявить при входе в здание суда, а при осуществлении своей профессиональной деятельности по первому требованию судей, работников аппарата суда и сотрудников охраны суда аккредитационную карточку вместе с редакционным удостоверением.

3.9. Сотрудники охраны суда имеют право отказать журналисту в пропуске в здание суда с последующим изъятием аккредитационной карточки в случаях:

- окончания срока действия аккредитационной карточки;
- замены аккредитационных удостоверений при объявленной переаккредитации;
- лишения или аннулирования аккредитации.

3.10. В случае утраты аккредитационной карточки представитель СМИ незамедлительно уведомляет об этом секретариат председателя суда, предоставив заявление с указанием обстоятельств утраты. Решение о повторной выдаче аккредитационной карточки принимается в порядке, установленном настоящим Положением для выдачи аккредитационной карточки.

3.11. В случае увольнения журналиста, о чем редакция СМИ обязана сообщить об этом в суд в письменной форме в течение 7 дней, персональная аккредитация данного журналиста прекращается.

3.12. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого своего журналиста только после возврата в суд ранее выданного аккредитованного удостоверения, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов, в порядке и в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Аккредитация журналистов СМИ, которое прекратило или приостановило свою деятельность, аннулируется.

3.14. Посещение суда по аккредитованному удостоверению журналисту разрешается только в рабочие дни и официально установленные часы работы суда.

3.15. Журналисту в пропуске в здание суда будет отказано в следующих случаях:

- окончания срока действия аккредитационного удостоверения;
- замены аккредитационных удостоверений при объявленной перееккредитации;
- лишения или аннулирования аккредитации.

IV. Порядок разовой аккредитации

4.1. Представители СМИ, не имеющие постоянной аккредитации при суде, для выполнения задания по освещению конкретного судебного разбирательства, мероприятия с целью получения разовой аккредитации предоставляют письменное заявление на официальном бланке редакции СМИ на имя председателя суда о намерении присутствовать на судебном заседании, мероприятии не менее чем за неделю до даты проведения судебного заседания, мероприятия.

4.2. На основе указанных данных, письмо об аккредитации представителя СМИ рассматривается председателем суда (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим) не позднее следующего дня со дня регистрации в суде письма СМИ на аккредитацию в Журнале учета писем средств массовой информации на аккредитацию. Разовая аккредитационная карточка (Приложение № 3), подписанная председателем суда или лицом, его замещающим, заверенная гербовой печатью суда, выдается лицом, ответственным за работу по взаимодействию со СМИ (лицом, его замещающим) лично аккредитованному представителю СМИ, которая подписывается председателем суда, заверяется гербовой печатью суда. В разовой аккредитационной карточке указываются дата и время, в течение которого журналист, имеющий разовую аккредитацию, имеет право выполнить разовое поручение редакции по освещению определенных аспектов деятельности суда либо конкретного судебного разбирательства.

4.3. Пропуск представителя СМИ в здание суда осуществляется по разовой аккредитационной карточке при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также редакционного удостоверения.

4.4. Разовая аккредитационная карточка действительна только в день и время, указанные в карточке, и не подлежит передаче другому лицу.

V. Отказ в аккредитации, лишение и аннулирование аккредитации

5.1. Отказ в аккредитации либо лишение аккредитации конкретного журналиста проводятся в случаях, если журналистом или редакцией СМИ были нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.2. Арбитражный суд Чукотского автономного округа может отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными изданиями (рекламными, справочными и т.д.)

5.3. Ответ председателя суда (в случае его отсутствия - лица, его замещающего) об отказе в аккредитации (о лишении аккредитации журналиста) направляется в редакцию соответствующего СМИ в течение трех рабочих дней с момента подписания ответа.

5.4. Аккредитация журналистов СМИ, которое прекратило или приостановило свою деятельность, аннулируется.

5.5. Аккредитация журналиста СМИ аннулируется в случае нарушения представителем СМИ порядка в судебном заседании, во время проведения мероприятий, в том числе установленных правил пропускного и внутриобъектного режима.

5.6. В случае увольнения журналиста или его отзыва по решению руководства СМИ редакция обязана сообщить об этом суду в письменной форме в течение 20 дней, после чего персональная аккредитация данного журналиста аннулируется.

VI. Права и обязанности аккредитованных журналистов

6.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- беспрепятственно проходить в здание суда с соблюдением порядка, установленного настоящим Положением;

- получать информацию о проводимых и планируемых в суде пресс-конференциях, брифингах, иных мероприятиях с участием СМИ;

- присутствовать в зале заседаний при открытом разбирательстве дела, делать письменные заметки, вести стенограмму и звукозапись;

- с разрешения председательствующего судьи в судебном заседании производить кино-, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции судебного заседания по радио или телевидению. При этом съемка или трансляция не должна влиять на объективное ведение заседания и свободу волеизъявления участвующих в деле лиц.

- знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии на собственные магнитные носители;

- по письменному запросу редакции СМИ получать копию судебного акта.

6.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство федеральных судей, работников аппарата суда.

- соблюдать установленный порядок в здании суда, в судебном заседании, выполнять распоряжения председательствующего в судебном заседании;

- всесторонне и объективно информировать общество о работе суда;

- соблюдать правила внутреннего распорядка суда;

- в своей профессиональной деятельности использовать только документально подтвержденные факты, соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы негативного характера, содержащие бездоказательную критику судей, работников аппаратов суда;

- соблюдать требования статьи 51 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Приложение №1
к Положению о порядке
аккредитации средств массовой
информации при Арбитражном суде
Чукотского автономного округа

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Председателю Арбитражного суда
Чукотского автономного округа
Ю.В. Дерезюк

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ

Прошу Вас аккредитовать при Арбитражном суде Чукотского автономного округа журналиста нашей
газеты(телекомпании,радиостанции)_____

(фамилия, имя, отчество журналиста)

В соответствии с Положением о порядке аккредитации средства массовой информации при Арбитражном
суда Чукотского автономного округа сообщаю следующую информацию:

1.Сведения о журналисте:

(занимаемая должность журналиста)

(номер телефона журналиста)

2. Сведения о средстве массовой информации:

(полное официальное название средства массовой информации)

-учредитель (издатель)_____

-территория распространения продукции_____

-периодичность выпуска и максимальный объём (тираж) средства массовой
информации_____

-почтовый индекс и адрес_____

-номер телефона главного редактора_____

-электронный адрес_____

Приложение:

1.Копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации.

2. Копия лицензии на вещание (для электронных средств массовой информации, осуществляющих
радио и телевизионное вещание).

3. Копия редакционного удостоверения журналиста.

4 Две фотографии (формат 3х4) журналиста.

Главный редактор_____

М.П.

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 3
к Положению о порядке
аккредитации средств массовой
информации при Арбитражном суде
Чукотского автономного округа

Арбитражный суд Чукотского автономного округа
КАРТОЧКА ВРЕМЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ №__

(фамилия)

(имя, отчество)_

(наименование средства массовой информации)

(цель аккредитации)

аккредитован Арбитражным судом Чукотского автономного округа

Дата выдачи «__»_____20__г.

Срок действия «__»_____20__г.

Председатель суда _____Ю.В.Дерезюк

(подпись)

МП

Фото (3х4)

Приложение № 2
к Положению о порядке аккредитации
средств массовой информации при
Арбитражном суде Чукотского
автономного округа

Арбитражный суд Чукотского автономного округа
АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №__

Фото (3х4)

(фамилия)

(имя, отчество)

(наименование средства массовой информации)

аккредитован Арбитражным судом Чукотского автономного округа

Дата выдачи удостоверения: «__»_____20__г.

Удостоверение действительно до «__»_____20__г.

Председатель суда _____Ю.В. Дерезюк

МП

(подпись)